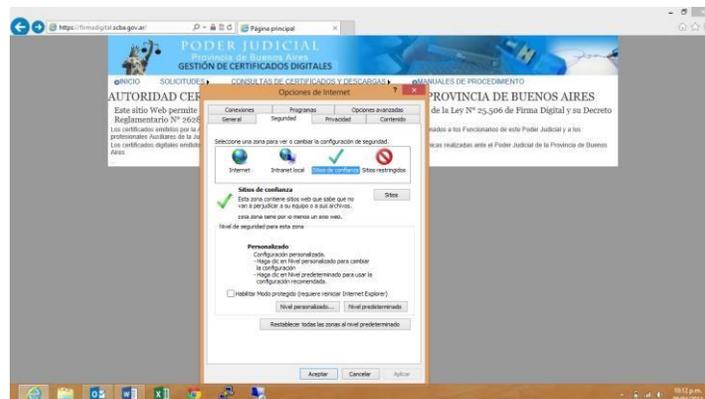


GUIA PARA LA SOLICITUD DE UN CERTIFICADO DIGITAL EN LA NUEVA AUTORIDAD CERTIFICANTE DEL PODER JUDICIAL

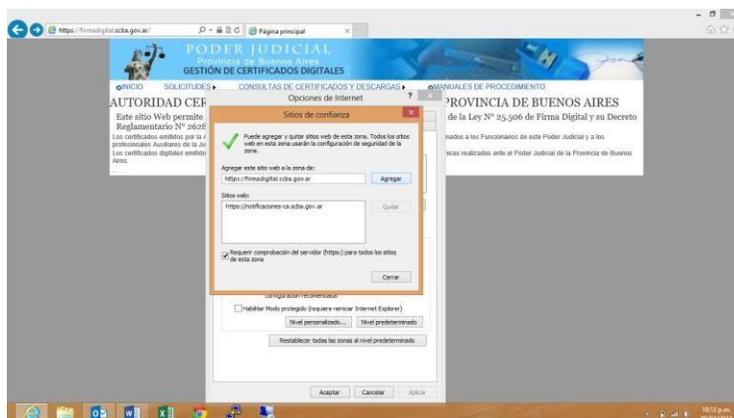
ANTES DE EMPEZAR

Para que la aplicación de solicitud de certificados pueda funcionar correctamente, se deberán realizar algunas configuraciones previas en el navegador Internet Explorer, para esto se deberán ejecutar los siguientes pasos:

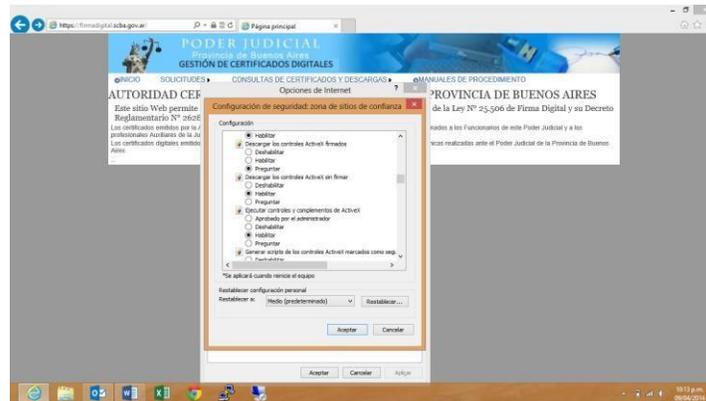
- 1) Desde Internet Explorer ir a <https://firmadigital.scba.gov.ar>
- 2) Una vez en la página principal, seleccionar Herramientas -> Opciones de Internet -> Seguridad
- 3) Seleccionar la solapa Seguridad y seleccionar el icono de Sitios de Confianza



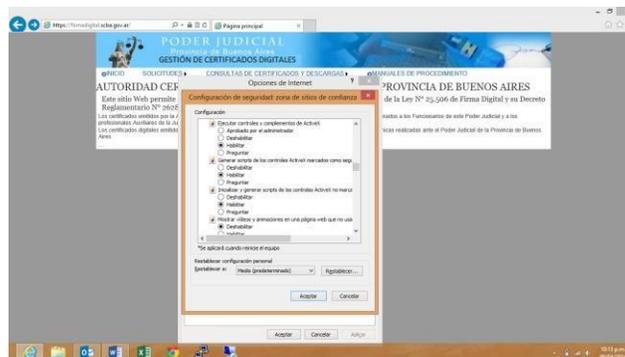
- 4) Pulsar el botón sitios y deberá desplegarse una ventana con la dirección del portal de Firma Digital ya completada en el campo de Agregar sitios de confianza. 5) Presionar el botón Agregar y luego el botón Cerrar.



- 6) Nuevamente en la pantalla anterior presionar el botón Nivel personalizado
- 7) Realizar un scroll de la pantalla hasta ubicar el grupo de opciones Controles y Complementos Activex.
- 8) Una vez ubicado, buscar el ítem Descargar los controles ActiveX sin firmar y seleccionar la opción Habilitar.



- 9) Buscar el ítem Inicializar y generar scripts de los controles ActiveX no marcados como seguros para scripts, seleccionar el valor Habilitar

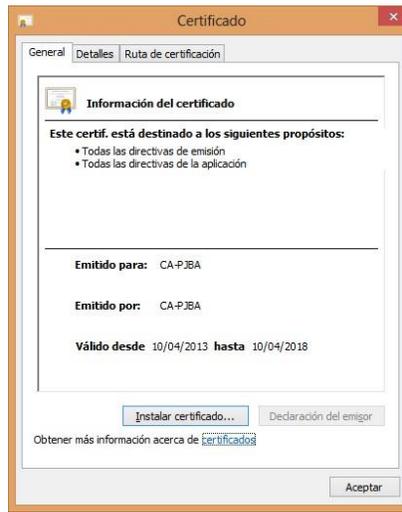


- 10) Presionar el botón ACEPTAR al pie del formulario.
- 11) Cerrar la ventana anterior presionando el botón ACEPTAR.
- 12) Nuevamente en la página principal del aplicativo, posicionar el mouse sobre la opción CONSULTA DE CERTIFICADOS Y DESCARGAS, se desplegara un sub menú y deberá seleccionar la opción Descarga del Certificado Raíz de la Autoridad Certificante.

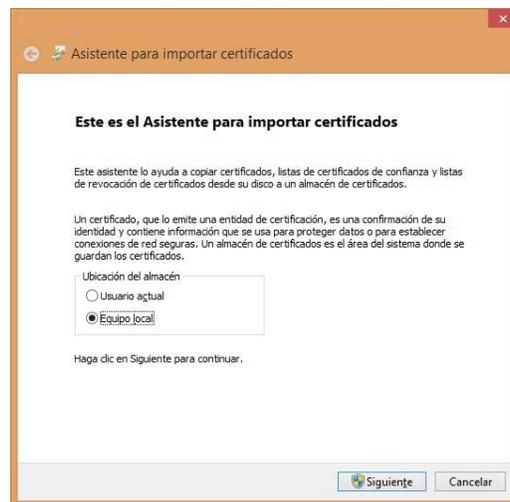


- 13) Seleccione la opción DESCARGAR CERTIFICADO

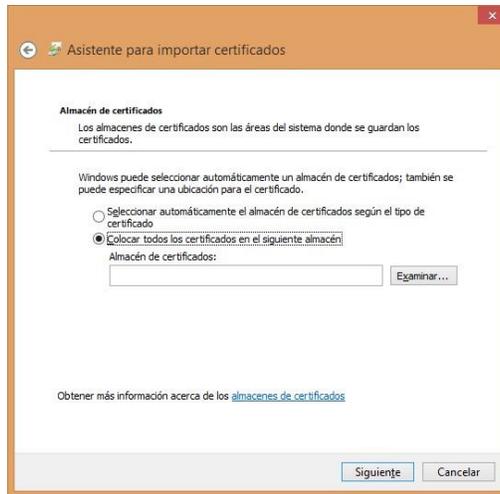
14) El explorador desplegará la pregunta para que indique si desea abrir o guardar el archivo, seleccione la opción abrir.



15) Se mostrará el certificado digital de la AC, presione el botón instalar certificado.



16) Seleccione la opción Equipo Local, para que la confianza mantenga validez en todas las cuentas de usuario del equipo. Presione el botón SIGUIENTE.



- 17) Seleccione la opción Colocar todos los certificados en el siguiente almacén y presione el botón Examinar.



- 18) Seleccione la opción Entidades de certificación raíz de confianza.
19) Presione el botón Siguiente y en el siguiente formulario presione la opción Finalizar. 20) Se deberá desplegar el siguiente mensaje



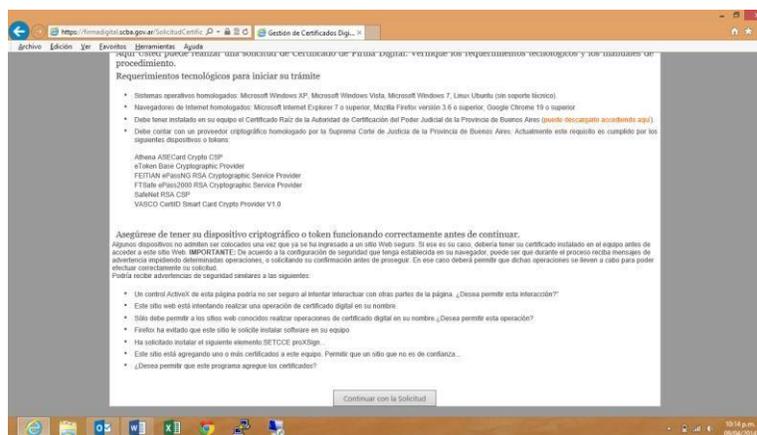
- 21) Presione el botón ACEPTAR.

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR EL CERTIFICADO DIGITAL

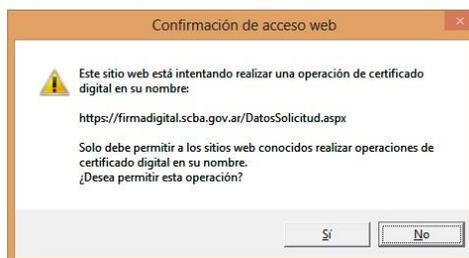
- 1) Luego de haber realizado las configuraciones previas sobre el Internet Explorer posicione el cursor del mouse sobre la opción SOLICITUDES, se desplegará un sub-menu, seleccione la opción Certificado Nuevo, a este punto deberá tener colocado el token USB en la PC.



2) Presione el botón continuar con la solicitud ubicado al pie de la pantalla.



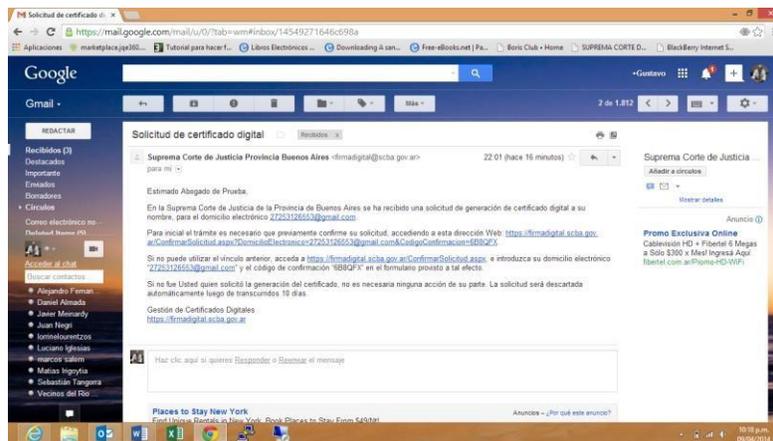
3) Si realizo en forma correcta la configuración del apartado anterior, deberá desplegarse el siguiente mensaje.



4) Presione el botón SI

5) A continuación deberá desplegarse el formulario de solicitud, deberá completar todos los campos seleccionando el ámbito de aplicación "Auxiliares de Justicia"

- 6) Una vez finalizada la carga del formulario presione el botón Confirmar Solicitud de Certificado.
- 7) Deberá recibir un correo electrónico de confirmación, haga clic sobre el enlace detallado en el segundo párrafo.



- 8) Una vez finalizado el proceso de verificación del correo electrónico deberá solicitar la aprobación del certificado a la Autoridad de Registro (Delegación del Consejo).
- 9) Una vez que se apruebe la solicitud Ud. recibirá un correo electrónico indicando la situación y conteniendo un link a la página de descarga del certificado.